

इलाका प्रशासन कार्यालय, उर्लावारी मोरङको स्वतःप्रकाशन

पहिलो त्रैमासिक

श्रावण, भाद्र र अशोज

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूबाट प्रदान गरिदै आएको सेवाहरू विकेन्द्रीकरण गरि जनताको नजिकका विन्दुहरूमा पुर्याउने उद्देश्यका साथ स्थापना भएका कार्यालयहरू मध्ये यस इलाका प्रशासन कार्यालय पनि एक हो। भुगोलका हिसावले धेरै नै ठुलो यस मोरङ जिल्लाको पुर्वी-उत्तरी भेगका वासिन्दाहरूलाई जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङबाट प्रदान गरिदै आएको सेवाहरू यस कार्यालय मार्फत वितरण गरिने उद्देश्यका साथ २०४७ सालमा यस कार्यालयको स्थापना भएको हो। मोरङ जिल्लाको जनसंख्याको हिसावले ३५।५१ र भुगोलको हिसावले ३२।५२ यसको सेवा क्षेत्र भित्र पर्दछ। यो कार्यालयले उर्लावारी नगरपालिका, पथरी शनिश्चरे नगरपालिका, लेटाङ नगरपालिका, मिक्लाजुङ गाउँपालिका, कानेपोखरी गाउँपालिका (वडा नं. १ बाहेक) र बेलबारी नगरपालिकाको वडा नं. ८, ९, १० र ११ का जनतालाई सेवा प्रदान गर्दछ।

२. काम, कर्तव्य र अधिकार

मुलतः जिल्ला प्रशासन कार्यालयकै मातहतमा रहि कार्य गर्ने यस कार्यालयले आफ्नो इलाका भित्र सोहि प्रकृतिका कार्यहरू प्रमुख जिल्ला अधिकारीको प्रत्यक्ष निर्देशन र नियन्त्रणमा रहि सम्पादन गर्ने गर्दछ। यस कार्यालयबाट सम्पादन हुने कार्य यसका प्रमुख उपसचिवलाई प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट प्रत्यायोजन भएको अधिकारमा निर्भर गर्दछ। यस कार्यालयलाई मात्र लागु हुने गरि कुनै छुट्टै ऐन निर्माण नभएको हुँदा प्रमुख जिल्ला अधिकारीको विवेकबाट जारी हुने प्रत्यायोजित अधिकारको सीमा भित्र रहेर काम, कर्तव्य र अधिकारहरू निसृत हुने गर्दछ।

३. कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण

यस कार्यालयमा स्वीकृत दरवन्दी र तिनको कार्य विवरणः

उप सचिव (प्रमुख जिल्ला अधिकारबाट प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको कार्यविवरण)

शाखा अधिकृत (प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको कार्यविवरण)

कर्मचारी विवरण र शाखा

क्र.स.	कर्मचारीको नाम	पद	फाँट	सम्पर्क नम्बर
१	श्रवण कुमार पोखरेल	उप सचिव		९८५२०४२५५६
२	तोयानाथ लम्साल	शाखा अधिकृत	नागरिकता	९८५२०२८५५६
३	शिव प्रसाद सुवेदी	शाखा अधिकृत	राहदानी, प्रतिलिपि	९८५२०४२५५७
४	सुरेन्द्रराज दाहाल	ना.सु.	राहदानी, स्थानीय प्र., स्टोर	९८४२७५७९८४
५	मेगनाथ निरौला	ना.सु	नागरिकता	९८५२६८९७३७
६	बलराम बेघा लिम्बु	ना.सु	नागरिकता	९८४९९७५९०३
७	शिवराम कटुवाल	ले.पा.	आर्थिक व्यवस्थापन	९८५२०५९४८५
८	मान वहादुर श्रेष्ठ	क.अ.	कम्प्यूटर शाखा/नागरिकता	९८४२०६९५६४

क्र.स.	कर्मचारीको नाम	पद	फाँट	सम्पर्क नम्बर
९	टंकमाया सुब्बा	खरिदार	नागरिकता	९८४२२७९५०७
१०	नरेश धिमाल	स.चालक		९८९९३७५६४०
११	मोहन कुमार दाहाल	का.स.		९८०४०६५८९९
१२	गणेश कुमार घिमिरे	का.स.		९८४२९८९५९३
१३	भोला प्रसाद चौधरी	का.स.		९८४२२६९८९८

४. प्रदान गरिने सेवा

यस कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरू

नयाँ नागरिकता प्रमाण पत्र जारी गर्ने मुख्य सेवाप्रवाह सेवाको विस्तृतिकरण	उमेर पुगेका नेपाली नागरिकलाई रित्तपूर्वक नागरिकता दिने । वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता दिने ।
प्रतिलिपि नागरिकता दिने	कार्यालयमा अभिलेख भिडेका निवेदकहरूलाई अभिलेख अनुसार प्रतिलिपि दिने । अन्य निकायबाट जारी भएको अवस्थामा अभिलेख झिकाइ व्यक्ति एकिन गरि दिने ।
अभिलेख माग गर्ने तथा उपलब्ध गराउने	अन्य निकायबाट आवश्यकता अनुसार अभिलेख माग गर्ने र अन्य निकायलाई माग बमोजिम अभिलेख उपलब्ध गराउने ।
अभिलेख सुरक्षित राख्ने	अनुसुचि फारम तथा अन्य कागजातहरू सुरक्षित राख्ने ।
राहदानी जारी गर्ने	कार्यालयबाट जारी भएका नागरिकताको हकमा अभिलेख भिडा ई राहदानी जारी गर्ने । अरु जिल्ला वा कार्यालयबाट जारी नागरिकताको हकमा अभिलेख भिडी आए मा जारी गर्ने ।
नावालक परिचयपत्र दिने	नेपाली नागरिकका सन्ततिलाइ रित्तपूर्वक नावालक परिचयपत्र दिने ।
विवरण संशोधन गर्ने	सार्थक प्रमाणका आधारमा संशोधन सम्बन्धि कार्य गर्ने ।

५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	शाखा	जिम्मेवार कर्मचारी	कैफियत
१.	नागरिकता शाखा	शा.अ. तोयानाथ लम्साल (आलोपालो)	
२.	प्रतिलिपि शाखा	शा.अ. शिब प्रसाद सुवेदी (आलोपालो)	
३.	राहदानी शाखा	“ “	
४.	प्रशासन तथा जिन्सी शाखा	ना.सु. सुरेन्द्र राज दाहाल	
५.	अभिलेख शाखा	ना.सु. बलराम बेघा लिम्बु	
५.	लेखा शाखा	लेखापाल शिवराम कटुवाल	
७.	कम्प्युटर तथा सुचना प्रविधि शाखा	क.अ. मान बहादुर श्रेष्ठ	
८.	राष्ट्रिय परिचय पत्र शाखा	क.अ. विकास सुवेदी	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.सं.	मुख्य सेवाहरु	दस्तुर	अवधि
१.	नागरिकता प्रमाणपत्र	निःशुल्क	प्रमाण र प्रकृया पुरा गरेमा सोहि दिन
२.	प्रतिलिपि नागरिकता	निःशुल्क	प्रमाण र प्रकृया पुरा गरेमा सोहि दिन
३.	राहदानी	रु. ५०००।- नयाँ रु. १०,०००।- हराए/क्षतिभएमा	विभागवाट प्राप्त भए पछि मात्र
४.	नाबालक परिचयपत्र	निःशुल्क	प्रकृया र कागजात पुरा भएमा सोही दिन
५.	किटानी सिफारिस विविध	निःशुल्क	प्रकृया र कागजात पुरा भएमा सोही दिन
६.	संस्था नविकरण	प्रकृतिको आधारमा फरक फरक	प्रकृया र कागजात पुरा भएमा सोही दिन
७.	मा.प.से.स.जरिवाना	रु १०००	मेडिकल रिपोर्ट सहित पेश भएकै समयमा
८.	हातहतियार नविकरण	प्रकृतिको आधारमा फरकफरक	प्रकृया पुरा भए सोही दिन
९.	अन्तर निकाय पत्राचार	निःशुल्क	प्रकृया पुरा भए सोही दिन

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

— निर्णय प्रकृया विषय हेरि एकै तह , केहि दुई तह (—प्रमुख जिल्ला अधिकारीद्वारा प्रत्यायोजित अधिकार वमोजिम)

— कार्य प्रकृति अनुसार नायव सुव्वा तहवाट टिप्पणी पेश भई शाखा अधिकृत र उपसचिव स्तरवाट टुंगिने ।

८. उजुरी र गुनासो सुन्ने अधिकारी

उजुरी वा गुनासो सुनुवाइको व्यवस्था भएको , गुनासो सुन्ने अधिकारी शा.अ. शिब प्रसाद सुवेदी

९. सम्पादित कामको त्रैमासिक विवरण

मिति २०७८ श्रावण १ गते देखी अशोज मशान्तसम्मको त्रैमासिक प्रगती विवरण

नयाँ नागरिकता वितरणको विवरण									राहदानी तथा अन्य सेवाको विवरण									
वंशज			बैबाहिक अंगिकृत			जम्मा			राहदानी सिफारिस नियमित			राहदानी सिफारिस द्रुत			नाबालक परिचयपत्र जारी	संस्था नविकरण	हतियार नविकरण	मा.प.से. कारवाही
पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा				
८५४	८६९	१,७२३	०	२	२	८५४	८७१	१७२५	५५५	८४२	१३९७	२३९	२४३	४८२	३२	२०	३	२

प्रतिलिपि नागरिकता वितरणको विवरण

वंशज			बैबाहिक अंगिकृत			जम्मा		
पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा
४३७	३७४	८११				४३७	३७४	८११

जम्मा ना.प्र. वितरण

२५३६

१०. सुचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

प्रमुखको नाम: उपसचिव श्रवण कुमार पोखरेल

सुचना अधिकारीको नाम: शा.अ. तोयानाथ लम्साल

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची

नागरिकता ऐन २०६३ र सम्बन्धित नियमावली

राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पंजिकरण ऐन, २०७२ र सम्बन्धित नियमावली

राहदानी ऐन र नियमावली

१२. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवारको अद्यावधिक विवरण

क्र.स.	शिर्षक	रकम रु.	हाल सम्मको खर्च	प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१.	कुल वजेट	१,५३,५८,०००।-			
२.	कुल पुँजिगत	५८,१०,०००।-	२,५१,९२०।-		
३.	कुल चालु	९५,४८,०००।-	२५,५२,७६२।४८		
४.	त्रैमासिक खर्च		२८,०४,६८२।४८	१८.२६%	
५.	राजस्व संकलन विविध	७४,१०,५५०।-			

१३. तोकिए वमोजिमको अन्य विवरण

अन्य उल्लेख्य विवरणहरु नभएको

१४. अघिल्लो आ.व.मा संचालित आयोजनाको विवरण

अघिल्लो आ.व.मा कुनै आयोजना संचालन नभएको

१५. वेब साइट तथा इ- गभर्नियन्सका टुल्सहरुको विवरण

यस कार्यालयको आधिकारिक वेब साइट , फेसबुक पेज, इ-मेल ठेगाना प्रयोगमा छ । नागरिकता वितरण सेवा CMIS सफ्टवेयर मा आधारित छ

१६. बैदेशिक सहयोगको अवस्था

कुनै प्रकारको वैदेशिक स्रोत प्राप्त नभएको

१७. कार्यक्रम र प्रगति विवरण

नभएको

१८. सुचनाको वर्गिकरण र संरक्षण व्यवस्थापन

हाल सम्म सुचनाको वर्गिकरण तथा संरक्षणको व्यवस्था नभएको

१९. सुचनाको माग सम्बन्धि निवेदन र कारवाही

सुचनाको हक सम्बन्धि ऐनको प्रक्रियावाट कुनै निवेदन प्राप्त नभएको

२०. अन्यत्र प्रकाशन हुने भए सो को विवरण

यस कार्यालयका महत्वपूर्ण सूचनाहरु वेब साइटमा राखिने प्रचलन छ ।